



МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(МЧС РОССИИ)

**СТАТС-СЕКРЕТАРЬ -  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Театральный проезд, 3, Москва, 109012  
Тел. 8(499)216-79-01; факс: 8(495)624-19-46  
Телетайп: 114-933 «ФОТОН», 114-934 «ФОТОН»  
E-mail: info@mchs.gov.ru

**07 МАЙ 2015** № 43-2060-15

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам  
региональных центров по  
делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий  
стихийных бедствий

Начальникам  
главных управлений  
МЧС России по субъектам  
Российской Федерации

Руководителям (начальникам)  
учреждений МЧС России  
центрального подчинения

В связи с проведением мероприятий по оптимизации расходов в МЧС России, а также с целью эффективного расходования бюджетных средств и необходимостью выполнения установленных социальных обязательств перед военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России (далее - военнослужащие) и сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее - сотрудники) на период до 31 декабря 2015 г., требую:

1. Руководителям (начальникам) учреждений, подчиненных главным управлениям по субъектам Российской Федерации направлять ходатайства о выплате дополнительных премий и дополнительной материальной помощи военнослужащим и сотрудникам указанных учреждений (с приложением обосновывающих документов) на согласование на комиссию по социальным выплатам главного управления по субъекту Российской Федерации.

2. Руководителям (начальникам) главных управлений по субъектам Российской Федерации:

рассматривать на комиссии по социальным выплатам ходатайства о выплате дополнительных премий и дополнительной материальной помощи военнослужащим и сотрудникам учреждений, подчиненных главному управлению по субъекту Российской Федерации, и, при положительном решении, направлять их на рассмотрение на комиссии по социальным выплатам региональных центров;

048404

направлять на комиссию по социальным выплатам региональных центров ходатайства о выплате дополнительных премий и дополнительной материальной помощи военнослужащим и сотрудникам (с приложением обосновывающих документов) органа управления главного управления;

информировать подчиненные учреждения о результатах рассмотрения соответствующих ходатайств и о решениях, принятых комиссиями по социальным выплатам соответствующих региональных центров.

### 3. Руководителям (начальникам) региональных центров:

рассматривать на комиссии по социальным выплатам решения комиссий по социальным выплатам главных управлений по субъектам Российской Федерации о выплате дополнительных премий и дополнительной материальной помощи военнослужащим и сотрудникам главных управлений и учреждений, подчиненных главным управлениям;

информировать главные управления по субъектам Российской Федерации о принятых решениях;

направлять на комиссию МЧС России по социальным выплатам ходатайства о выплате дополнительных премий и дополнительной материальной помощи военнослужащим и сотрудникам (с приложением обосновывающих документов) органа управления регионального центра;

положительные решения по выплате дополнительных премий и дополнительной материальной помощи военнослужащим и сотрудникам главных управлений и учреждений, подчиненных главным управлениям, принимать в исключительных случаях, персонализировано по каждому обращению.

### 4. Начальникам (руководителям) учреждений центрального подчинения:

не принимать решения по осуществлению выплат дополнительных премий и дополнительной материальной помощи военнослужащим и сотрудникам указанных учреждений до принятия положительного решения на заседании комиссии МЧС России по социальным выплатам;

ходатайства о выплате дополнительных премий и дополнительной материальной помощи военнослужащим и сотрудникам указанных учреждений направлять на комиссию МЧС России по социальным выплатам.

5. Все материалы, подлежащие рассмотрению на комиссии МЧС России по социальным выплатам в 2015 году, следует направлять в Финансово-

экономический департамент строго в периоды с 10 по 17 июня, с 10 по 16 сентября и с 23 по 27 ноября 2015 года по форме согласно приложению.

6. Учитывая оптимизацию бюджетных расходов в МЧС России в 2015 году, направлять на рассмотрение комиссий по социальным выплатам обращения личного состава за дополнительной материальной помощью по следующим основаниям:

утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и в других исключительных случаях на основании справок из соответствующих органов;

смерти жены, мужа, ребенка (детей), родителей, родных брата или сестры, лица, находящегося на иждивении сотрудника, на основании свидетельства о смерти;

нуждаемости в специальном лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелой болезнью на основании медицинских справок, медицинских заключений, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно (с обязательным согласованием с Управлением психологического и медицинского обеспечения).

7. Обратить особое внимание на персональную ответственность руководителей (начальников) учреждений за планированием и расходованием средств на выплаты социального характера.

8. Довести соответствующую информацию до начальников подведомственных учреждений в установленном порядке.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.



В.С. Артамонов

**Список лиц, представленных к рассмотрению на комиссии МЧС России по социальным выплатам, для оказания дополнительной материальной помощи**

№ п/п	Место службы (работы) и занимаемая должность	Воинское (селекционное) звание (при наличии)	Фамилия, имя, отчество	Причина обращения за материальной помощью с подробным описанием	№ и дата протокола заседания комиссии по социальным выплатам, на котором принято положительное решение	Предлагаемый размер материальной помощи в окладах денежного содержания (для ижд. и стотр.) или должностных окладов (для работников)	КБК	Сумма, тыс. рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого:</b>									

Начальник учреждения (организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Председатель комиссии по социальным выплатам \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (телефон)