

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

Утверждаю

Руководитель Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки

В.А. Болотов

_____ 2008 г.

РУКОВОДСТВО

для участников конкурса 2008 года

**«Системы качества подготовки выпускников
образовательных учреждений профессионального
образования»**

АННОТАЦИЯ

Руководство содержит рекомендации по проведению самооценки и подготовке отчета по критериям, характеризующим возможности и результаты деятельности образовательных учреждений в части обеспечения качества подготовки выпускников. В Руководстве изложены положения по организации конкурса, экспертной оценке деятельности образовательных учреждений и подведению итогов конкурса.

При разработке Руководства учитывались требования, изложенные в следующих документах:

- Модель Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM);

- «Стандарты и Директивы для гарантии качества Высшего образования на территории Европы», разработанные Европейской сетью (Ассоциацией) гарантии качества (ENQA) в сфере высшего образования;

- Стандарты по менеджменту качества серии ISO 9000:2000.

Авторы: Соловьев В.П., Кочетов А.И., Блинкова О.В., Галеев В.И.

Московский государственный институт стали и сплавов
(технологический университет)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс проводится в соответствии с решением Совета по координации управления качеством высшего профессионального образования и приказом Рособрнадзора от 20.02.2008 № 372 «О проведении в 2008 году конкурса «Системы качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования» (далее - конкурс) с целью создания системы государственного и общественного стимулирования образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательные учреждения) к поиску современных методов управления для обеспечения качества подготовки выпускников.

Основные задачи конкурса:

- стимулирование деятельности образовательных учреждений в области самоконтроля качества профессионального образования;
- разработка предложений и рекомендаций по развитию систем качества в образовательных учреждениях;
- содействие в развитии систем управления качеством для проведения самооценки деятельности образовательных учреждений и совершенствования процессов контроля качества подготовки выпускников.

Награды победителям конкурса 2008 года будут вручены в феврале 2009 года на торжественной церемонии в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки. Победители определяются на конкурсной основе за достижение значительных результатов в деятельности по обучению, внедрение эффективных методов управления образовательным учреждением, создание эффективной системы обеспечения качества подготовки выпускников.

Общее обеспечение проведения конкурса возлагается на Управление лицензирования, аккредитации и надзора в образовании Рособрнадзора, подготовка предложений по определению победителей – на конкурсную комиссию.

Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный институт стали и сплавов (технологический университет)» (далее – МИСиС), при котором создается технический секретариат.

Конкурсная комиссия:

- утверждает организационные и методические материалы конкурса;
- устанавливает критериальный уровень баллов для определения победителей конкурса;
- определяет номинации конкурса и категории победителей;
- проводит подведение итогов конкурса, которые объявляются приказом Рособрнадзора.

Технический секретариат:

- разрабатывает организационные и методические материалы по проведению конкурса;
- осуществляет методическую поддержку проведения конкурса на всех его этапах;
- организует экспертизу конкурсных материалов;
- организует выезд экспертов на места для проведения оценки систем обеспечения качества подготовки выпускников образовательных учреждений - финалистов конкурса;
- рассылает финалистам конкурса их отчеты с заключениями экспертов о результатах проверки.

1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 1.1. Участие образовательных учреждений в конкурсе добровольное.
- 1.2. Участвовать в конкурсе могут любые образовательные учреждения, независимо от своей организационно-правовой формы.
- 1.3. Образовательные учреждения и филиалы участвуют в конкурсе самостоятельно, полным составом всех своих подразделений.
- 1.4. Принцип выявления победителей конкурса – определение образовательных учреждений, набравших наибольшую оценку в баллах по результатам экспертизы.
- 1.5. Финалисты конкурса оплачивают на договорной основе работы, выполняемые экспертами, а также все транспортные и командировочные расходы по оплате их проживания.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Участвовать в конкурсе 2008 года имеют право все образовательные учреждения, подавшие заявку и в срок до 20 июня 2008 года представившие отчет о своей деятельности, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Руководства (см. п. 5). Образовательные учреждения - конкурсанты должны прислать отчет почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в конце Руководства, или сдать его в «Управление стратегического развития МИСиС» по адресу: Ленинский проспект, дом 2, комната № 314.

Семинары для представителей образовательных учреждений по порядку проведения конкурса проводятся в Москве на базе МИСиС в мае 2008 года.

Технический секретариат уведомляет образовательные учреждения о включении их представителей в число участников семинара.

3. МОДЕЛЬ И КРИТЕРИИ КОНКУРСА «СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Модель конкурса включает две группы критериев:

первая группа критериев характеризует, как организация добивается **результатов** в области качества подготовки выпускников, что делается для этого ("**возможности**");

вторая группа критериев характеризует, что достигнуто ("**результаты**").

Первая группа включает критерии:

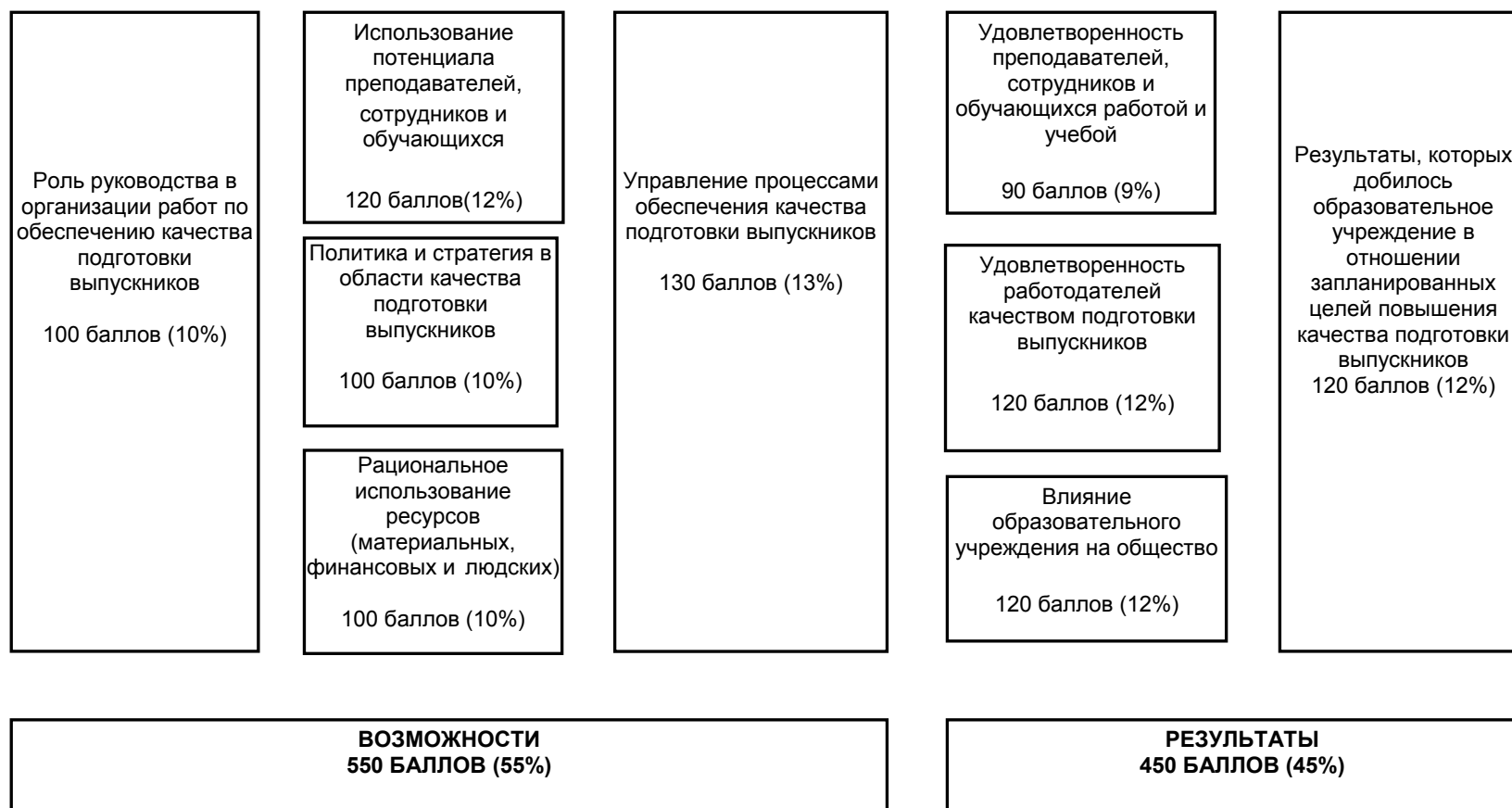
- роль руководства в организации работ по обеспечению качества подготовки выпускников;
- политика и стратегия в области качества подготовки выпускников;
- использование потенциала преподавателей, сотрудников и обучающихся для обеспечения качества подготовки выпускников;
- рациональное использование ресурсов (материальных, финансовых и людских);
- управление процессами обеспечения качества подготовки выпускников.

Вторая группа включает критерии:

- удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников;
- удовлетворенность преподавателей, сотрудников и обучающихся работой и учебой;
- влияние образовательного учреждения на общество;
- результаты, которых добилось образовательное учреждение в отношении запланированных целей повышения качества подготовки выпускников.

Модель конкурса приведена на схеме, где представлена ее структура и максимальное число баллов, которое может получить образовательное учреждение по каждому критерию, и какой процент это составляет от общей суммы баллов.

МОДЕЛЬ И КРИТЕРИИ КОНКУРСА «СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



4. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ

Критерий 1. РОЛЬ РУКОВОДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Содержание критерия

Представленная информация должна показать, как руководители образовательного учреждения определяют его предназначение, вырабатывают стратегию развития и способствуют их реализации; как они поддерживают и развивают ценности, необходимые для достижения долгосрочного успеха; насколько они вовлечены в деятельность, обеспечивающую развитие и внедрение системы управления, ориентированной на качество.

Составляющие критерия

1а. Определение руководителями предназначения организации, стратегии ее развития и ценностей, демонстрация на личных примерах своей приверженности культуре качества.

Оценивается применительно к руководителям всех уровней:

- определение руководителями приоритетов, разработка стратегии, целей и политики образовательного учреждения в области обеспечения качества подготовки выпускников;
- формирование и поддержание руководителями собственным примером этических норм и ценностей, на основе которых создается культура образовательного учреждения;
- личное участие в деятельности по повышению качества подготовки выпускников;
- участие в достижении целей организации на основе установленной ответственности;
- стимулирование и поддержание сотрудничества в рамках организации;
- обучение самих руководителей вопросам управления качеством и их участие в обучении руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников образовательного учреждения;
- анализ и повышение эффективности своего руководства системой обеспечения качества подготовки выпускников.

1б. Вовлечение руководителей в деятельность, обеспечивающую разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента образовательного учреждения.

Оценивается применительно к руководителям всех уровней:

- обеспечение руководством совершенствования структуры образовательного учреждения в целях реализации политики и стратегии;
- обеспечение разработки и внедрения системы менеджмента процессов;

- обеспечение разработки и внедрения процесса формирования, развертывания по вертикали и горизонтали и актуализации политики и стратегии;
- обеспечение разработки и внедрения процесса измерения, анализа и повышения наиболее важных результатов деятельности;
- обеспечение разработки и внедрения процесса стимулирования, определения, планирования и реализации усовершенствований (в соответствии с применяемыми подходами, т.е. посредством творческой, познавательной деятельности и инноваций).

1в. Вовлечение руководителей в работу с заинтересованными сторонами (потребителями, поставщиками, партнерами и другими организациями).

Оценивается применительно к руководителям всех уровней:

- личное изучение, понимание, удовлетворение потребностей и пожеланий заинтересованных сторон;
- установление взаимодействия с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения качества подготовки выпускников;
- личное участие руководителей в деятельности профессиональных организаций, подготовка, проведение участие в конференциях и семинарах по вопросам менеджмента качества в образовании;
- личное содействие распространению принципов всеобщего управления качеством (TQM) вне образовательного учреждения;
- организация совместной с другими организациями деятельности по улучшению качества подготовки выпускников.

1г. Содействие руководства процессам улучшения качества подготовки выпускников, обеспечение персоналу помощи, оценка, поддержка, поощрение достижений отдельных преподавателей, сотрудников, студентов, а также групп (ВТК, проектных команд и прочее).

Оценивается применительно к руководителям всех уровней:

- доведение до сотрудников стратегии, целей, задач, планов, политики в области качества подготовки выпускников;
- доступность руководителей для работников и поддержание активного диалога с ними;
- предоставление преподавателям и сотрудникам возможности участвовать в деятельности по улучшению качества подготовки выпускников, включая возможность подготовки, принятия и реализации ими управленческих решений;
- обеспечение ресурсами процесса обучения преподавателей и сотрудников образовательного учреждения по проблемам повышения качества подготовки выпускников;
- оказание личной помощи преподавателям, сотрудникам и обучающимся, участвующим в мероприятиях по повышению качества подготовки выпускников (выделение ресурсов, оргтехники, помещений, создание комфортных условий и др.);

- доведение до сотрудников целей, задач и принципов учебной, методической, организационной, маркетинговой, информационной, рекламной и другой деятельности при подготовке выпускников;
- личное участие в своевременном и соответствующем признании деятельности отдельных преподавателей, сотрудников, подразделений и групп внутри образовательного учреждения;
- участие в своевременном и соответствующем признании деятельности отдельных людей и групп вне образовательного учреждения, в том числе в учебных заведениях, выпускники которых становятся студентами образовательного учреждения, а также на предприятиях и в организациях, где работают выпускники образовательного учреждения;
- изучение результатов мониторинга, опросов, анкетирования по вопросам организации образовательной деятельности и достигнутых результатов.

Критерий 2. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Содержание критерия

Представленная информация должна показать, как образовательное учреждение выполняет свое предназначение (миссию) и реализует стратегию развития с учетом ожиданий и потребностей заинтересованных сторон; как разрабатывает политику, планы, определяет цели и процессы.

Составляющие критерия

2а. Определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон для разработки политики и стратегии.

Данная деятельность может включать:

- сбор и обобщение информации для определения рынка труда, где предстоит работать выпускникам;
- знание или определение по профилю образовательного учреждения потребности в выпускниках;
- понимание и предвидение потребностей и ожиданий потребителей, персонала, партнеров, общества и других заинтересованных сторон;
- понимание и предвидение развития рынка труда для выпускников образовательного учреждения;
- определение, понимание и предвидение развития сферы образования региона.

2б. Использование информации для разработки политики и стратегии.

Оценивается, как в образовательном учреждении собирают и используют информацию, относящуюся к:

- внутренним показателям деятельности образовательного учреждения и его подразделений;
- предприятиям и организациям, где работают подготовленные в образовательном учреждении выпускники;
- преподавателям и сотрудникам образовательного учреждения;

- абитуриентам и школам, в которых они учатся;
- обучающимся;
- другим организациям и обществу в целом;
- результатам проведенных самооценок деятельности образовательного учреждения;
- поставщикам оборудования и материалов;
- лучшим достижениям других образовательных учреждений;
- новым подходам в области обеспечения качества подготовки выпускников;
- социальным и правовым вопросам;
- экологическим и демографическим показателям;
- новым технологиям обучения;
- результатам партнерства в научно-образовательной сфере;
- результатам инвестиций в партнерство;
- внешним оценкам со стороны СМИ.

2в. Разработка, анализ и актуализация политики и стратегии для обеспечения качества подготовки выпускников.

Оценивается, каким образом в образовательном учреждении:

- определяют цели и разрабатывают политику и стратегию в области обеспечения качества подготовки выпускников и отражают в них принципы менеджмента качества;
- разрабатывают систему обеспечения качества подготовки выпускников;
- разрабатывают планы в соответствии со своими целями и перспективами;
- учитывают различные краткосрочные и долгосрочные требования;
- учитывают потребности и ожидания всех сторон, заинтересованных в деятельности образовательного учреждения;
- используют политику и стратегию в качестве основы для планирования по всем направлениям деятельности, постановки целей и задач на всех уровнях образовательного учреждения (факультеты, кафедры, лаборатории, отделы и т.п.);
- актуализируют и совершенствуют стратегию, цели и планы;
- совершенствуют свою организационную структуру для выполнения стратегии и планов, достижения установленных целей.

2г. Доведение целей и планов образовательного учреждения до подразделений, персонала и обучающихся и заинтересованных сторон.

Оценивается, каким образом в образовательном учреждении

- развертывают стратегию, цели, планы и политику в области обеспечения качества подготовки выпускников по всем уровням и подразделениям;
- доводят стратегию, цели и планы до персонала и обучающихся и заинтересованных сторон;
- координируют выполнение и актуализацию планов, обеспечивают контроль выполнения планов и достижения целей;

- выявляют осведомленность персонала, обучающихся и заинтересованных сторон о стратегии, целях и планах образовательного учреждения.

Критерий 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание критерия

Представленная информация должна показать, как образовательное учреждение управляет персоналом и обучающимися, развивает и использует его знания и потенциал на индивидуальном уровне, на уровне групп и всей организации; как он планирует виды деятельности в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов.

Составляющие критерия

3а. Планирование, управление и совершенствование работы с персоналом и обучающимися.

Оценивается, каким образом:

- согласуют кадровую политику со стратегией и целями, с политикой и планами в области обеспечения качества подготовки выпускников;
- привлекают персонал и его представителей к разработке политики, стратегии и планов;
- разрабатывают и применяют методы изучения мнения персонала и обучающихся;
- осуществляют набор персонала и его продвижение по службе;
- применяют новаторские приемы в работе с преподавателями, сотрудниками, обучающимися в целях улучшения морально-психологического климата и нацеливания на постоянное совершенствование;
- применяют методы воспитательной работы с обучающимися.

3б. Развитие способностей и повышение квалификации (компетентности) преподавателей и сотрудников.

Оценивается, каким образом:

- выявляют способности преподавателей и сотрудников, их компетентность для достижения целей;
- разрабатывают и реализуют планы подготовки и переподготовки преподавателей и сотрудников, в том числе по вопросам управления качеством;
- развивают способности преподавателей и сотрудников;
- развивают умение работать в группе сотрудников из различных подразделений;
- обеспечивают непрерывность обучения преподавателей и сотрудников;
- анализируют эффективность различных форм подготовки и переподготовки преподавателей и сотрудников;

- обучают педагогическим новациям, методам психологического взаимодействия в профессиональной группе (команде).

Зв. Поощрение и признание инициативы и участия персонала и обучающихся в деятельности по обеспечению качества подготовки выпускников.

Оценивается, каким образом:

- обеспечивают возможность участия персонала и обучающихся в улучшении деятельности образовательного учреждения и оценивают их эффективность;
- поддерживают участие отдельных преподавателей, сотрудников, групп и подразделений в процессе улучшения деятельности образовательного учреждения;
- создают систему поощрения преподавателей, обучающихся, сотрудников и групп, с целью вовлечения их в работу по повышению качества подготовки выпускников;
- обеспечивают признание персонала по достигнутым результатам.

Зг. Организация общения между преподавателями, сотрудниками, руководителями и обучающимися.

Оценивается, как в образовательном учреждении:

- определяют потребности персонала и обучающихся в общении между собой и в обмене информацией;
- организуют общение и обмен информацией по горизонтали (в среде работников одного уровня и однотипного характера деятельности) и по вертикали структуры образовательного учреждения (между исполнителями и руководителями); между различными подразделениями образовательного учреждения; между обучающимися (по курсам, факультетам);
- анализируют, оценивают и повышают эффективность общения и обмена информацией между преподавателями, сотрудниками, руководителями и обучающимися.

Зд. Обеспечение социальной защиты персонала и обучающихся.

Оценивается, каким образом:

- содействуют осведомленности преподавателей, сотрудников и обучающихся в вопросах безопасности труда, здравоохранения и защиты окружающей среды;
- содействуют вовлечению преподавателей, сотрудников и обучающихся в решение вопросов повышения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивают дополнительную социальную защиту преподавателям, сотрудникам и обучающимся, в т.ч. ветеранам образовательного учреждения;
- обеспечивают необходимые удобства персоналу и обучающимся;
- содействуют общественной и культурной активности преподавателей, сотрудников и обучающихся, ответственному отношению к потребностям общества.

Критерий 4. РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ (МАТЕРИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВЫХ И ЛЮДСКИХ)

Содержание критерия

Представленная информация должна показать, как образовательное учреждение планирует и управляет внутренними ресурсами и своими взаимоотношениями с внешними партнерами в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов.

По всем пяти составляющим необходимо приводить факты, примеры и указывать измеряемые показатели, доказывающие эффективное управление различными ресурсами для обеспечения качества подготовки выпускников.

Составляющие критерия

4а. Управление финансовыми ресурсами.

Оценивается, каким образом:

- используют финансовые ресурсы для реализации политики и стратегии;
- планируют финансовую деятельность, управляют финансовыми планами;
- работают над улучшением финансовых показателей;
- анализируют, оценивают и улучшают управление финансовыми ресурсами;
- обеспечивают заинтересованность персонала (преподавателей и сотрудников) в увеличении бюджета образовательного учреждения;
- осуществляют финансовый мониторинг.

4б. Управление информационными ресурсами.

Оценивается, каким образом:

- осуществляют сбор, структурирование и управление информацией в целях реализации политики и стратегии;
- обеспечивают доступ всем преподавателям, сотрудникам и обучающимся к необходимым для работы и обучения информационным ресурсам;
- структурируют различные информационные ресурсы и управляют ими для достижения своих целей;
- обеспечивают достоверность, полноту и сохранность всех информационных ресурсов.

4в. Взаимодействие с партнерами и заинтересованными сторонами.

Оценивается, каким образом:

- определяют ключевых партнеров и стратегию партнерства в области обеспечения качества подготовки выпускников;
- развивают, в соответствии со своей стратегией и целями, взаимоотношения с учебными заведениями, выпускники которых становятся студентами образовательного учреждения;
- развивают партнерство с органами государственного управления;
- развивают взаимоотношения с поставщиками оборудования, материалов и услуг в соответствии со своими целями;

- развивают отношения с разработчиками образовательных программ, обучающих средств, учебно-методических материалов в целях создания большей ценности;
- стимулируют работу по привлечению крупных заказчиков выпускников;
- обеспечивают совместимость культур и обмен опытом с организациями-партнерами;

4г. Управление материальными ресурсами.

Оценивается, каким образом:

- осуществляют управление всем своим имуществом в соответствии со стратегией и целями по обеспечению качества подготовки выпускников;
- обеспечивают поддержание своего имущества в надлежащем состоянии;
- учитывают воздействие зданий, оборудования и другого имущества, а также материалов на окружающую среду и своих сотрудников и обучающихся (включая здоровье и безопасность).

4д. Управление технологиями обучения и интеллектуальной собственностью.

Оценивается, каким образом:

- обеспечивают и оценивают эффективность использования существующих технологий обучения;
- разрабатывают новые технологии обучения;
- находят и оценивают альтернативные и новые технологии обучения;
- используют, развивают и защищают интеллектуальную собственность для создания большей ценности;
- используют результаты научно-исследовательской деятельности в учебном процессе.

Критерий 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Содержание критерия

Представленная информация должна показать, как образовательное учреждение проектирует процессы, осуществляет менеджмент процессов и совершенствует их в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также полного удовлетворения и создания ценности для своих потребителей и других заинтересованных сторон.

В данном критерии должны быть представлены доказательства эффективного управления в образовательном учреждении процессами, обеспечивающими выполнение требований заинтересованных сторон по уровню подготовки выпускников.

Составляющие критерия

5а. Определение процессов, управления и обеспечения качества подготовки выпускников, оценка их результативности.

Оценивается, как в образовательном учреждении:

- определяют процессы, выделяя ключевые (наиболее важные на данный период времени), необходимые для реализации политики и стратегии;
- определяют ответственных за ключевые процессы;
- оценивают влияние ключевых процессов на качество подготовки выпускников;
- организуют взаимодействие как внутри образовательного учреждения (горизонтальные связи), так и с внешними партнерами в целях осуществления процессов.

5б. Организация систематического проектирования и менеджмента процессов.

Оценивается, как в образовательном учреждении:

- разрабатывают (проектируют) процессы, особенно ключевые (использование процессного подхода);
- измеряют характеристики процессов и задают их критерии оценки (могут быть использованы показатели определения потенциала, аккредитационные и рейтинговые показатели);
- используют для менеджмента процессов требования стандартов (например, ИСО серии 9000 или других);
- организуют систему мониторинга процессов;
- используют компьютерные технологии для управления процессами.

5в. Определение целей по совершенствованию процессов.

Оценивается, как в образовательном учреждении:

- устанавливают цели по совершенствованию процессов (основных, управления, обеспечения, вспомогательных) и согласуют их с политикой и стратегией;
- соотносят планируемые цели по улучшению с прошлыми достижениями образовательного учреждения, требованиями работодателей и других заинтересованных сторон, с опытом других образовательных учреждений.

5г. Совершенствование процессов на основе нововведений.

Оценивается, как в образовательном учреждении:

- определяют возможности для улучшений и расставляют приоритеты;
- используют творческую инициативу преподавателей, сотрудников и обучающихся и работодателей в целях совершенствования процессов;
- стимулируют персонал, обучающихся для улучшения процессов;
- совершенствуют организационную структуру образовательного учреждения (подразделений) для содействия творческой инициативы персонала и внедрения нововведений;
- используют обратную связь с преподавателями, сотрудниками и обучающимися для совершенствования процессов;
- используют опыт других образовательных учреждений;
- привлекают научный персонал к подготовке выпускников.

5д. Внесение изменений в процессы и оценка их эффективности.

Оценивается, как в образовательном учреждении:

- разрабатывают и применяют методы внедрения изменений в процессы;
- контролируют внедрение новых или измененных процессов;
- доводят информацию об изменениях, внесенных в процессы, до сведения всех заинтересованных сторон;
- обучают сотрудников перед внедрением изменений в процессы;
- анализируют влияние изменений в процессах на результаты деятельности образовательного учреждения по подготовке выпускников.

Критерий 6. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Содержание критерия

Результаты, достигнутые образовательным учреждением в отношении удовлетворения интересов работодателей.

Составляющие критерия

ба. Степень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательного учреждения.

Должна приводиться информация, полученная через обратную связь от работодателей.

Оценивается (на основе опросов, анкетирования, официальных отзывов, аттестационно - аккредитационного обследования, договоров о сотрудничестве и др.) мнение работодателей по следующим аспектам:

- подготовка выпускников:
 - соответствие уровня подготовки установленным требованиям и пожеланиям работодателей,
 - профессиональный рост выпускников образовательного учреждения,
 - показатели спроса на выпускников образовательного учреждения (заказы на выпускников, данные трудоустройства выпускников);
- взаимоотношения с работодателями:
 - взаимодействие и взаимоотношения сотрудников и преподавателей с потенциальными и реальными работодателями в ходе организации и реализации образовательного процесса,
 - реагирование на запросы и пожелания работодателей;
 - убедительность предоставления гарантий качества работодателям (потенциальным и реальным),
 - результаты анкетирования работодателей о степени их удовлетворенности содержанием, организацией и обеспечением образовательного процесса;
- привлекательность (имидж) образовательного учреждения:
 - намерения потенциальных и реальных работодателей получать выпускников в настоящее время и в будущем,

- желания работодателей развивать связи и сотрудничать с образовательным учреждением по различным направлениям деятельности,
- желания работодателей рекомендовать образовательное учреждение другим (потенциальным) работодателям,
- предпочтения работодателей (потенциальных и реальных) данного образовательного учреждения конкурентам,
- мнения работодателей об уровне доступности, информационной открытости, гибкости, активности, отзывчивости и надежности работников образовательного учреждения.

6б. Оценка образовательным учреждением удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Необходимо приводить результаты оценок, выполненных самим образовательным учреждением с целью понимания, прогнозирования и повышения уровня удовлетворенности работодателей.

Оцениваются внутренние показатели деятельности образовательного учреждения:

- наличие службы мониторинга качества подготовки выпускников;
- анализ конкурентоспособности выпускников в промышленности, научной деятельности и других сферах рынка труда;
- система анализа качества образовательного процесса образовательного учреждения (критерии оценки, выделение подпроцессов, процедур, периодичность анализа и др.);
- система анализа качества подготовки выпускников образовательного учреждения;
- анализ рекламаций на качество подготовки выпускников;
- уровень выполнения гарантийных обязательств;
- продолжительность взаимодействия с работодателями;
- анализ эффективности рекомендаций от долговременных заказчиков выпускников образовательного учреждения;
- деловые (партнерские) связи с постоянными, долговременными потребителями выпускников образовательного учреждения;
- выполнение предложений и пожеланий работодателей.

Критерий 7. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ РАБОТОЙ И УЧЕБОЙ

Содержание критерия

Результаты, достигнутые образовательным учреждением в отношении удовлетворенности своего персонала и обучающихся.

Составляющие критерия

7а. Степень удовлетворенности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Должны приводиться количественные данные, полученные через обратную связь от преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Оценивается на основе опросов, анкетирования и других методов изучения непосредственного мнения:

- Удовлетворенность преподавателей и сотрудников работой в образовательном учреждении:
 - доступностью информации;
 - распределением полномочий в руководстве;
 - возможностью участия преподавателей и сотрудников в принятии управленческих решений;
 - отношением со стороны руководства;
 - возможностями повышения квалификации;
 - признанием заслуг, успехов и достижений;
 - принципами, целями, задачами и политикой;
 - деятельностью руководства;
 - ценностями, миссией, видением, политикой и стратегией;
 - условиями оплаты труда;
 - условиями организации труда и оснащения рабочих мест;
 - охраной труда и его безопасностью;
 - отношениями в коллективе и рабочей обстановкой;
 - системой питания, медицинского и другого обслуживания;
 - возможностями предоставления льгот (отдых, санаторное лечение и др.);
 - ролью образовательного учреждения в обществе и в соответствующей профессиональной области.
- Удовлетворенность обучающихся в образовательном учреждении:
 - содержанием образовательных программ;
 - обслуживанием обучающихся (библиотечное, информационное, социальное, организационное и т.д.);
 - методами обучения и организацией учебного процесса;
 - отношением со стороны преподавателей и сотрудников;
 - отношениями в студенческом коллективе;
 - взаимоотношениями с администрацией;
 - информированностью;
 - вовлечением в процессы образовательного учреждения и их обсуждение;
 - достигнутым уровнем освоения образовательной программы;
 - предоставляемыми дополнительными образовательными и другими услугами;
 - признанием успехов в учебной и научной деятельности;
 - соответствием реального образовательного процесса ожиданиям на основе рекламы образовательного учреждения.

76. Показатели работы образовательного учреждения по повышению удовлетворенности персонала и обучающихся.

Должны приводиться дополнительные количественные показатели, которые организация использует для оценки степени удовлетворенности потребностей персонала и обучающихся.

Оцениваются внутренние показатели деятельности, обеспечивающие удовлетворенность персонала и обучающихся:

- вовлеченность персонала и обучающихся в работу по управлению качеством;
- признание заслуг отдельных работников, групп и обучающихся;
- влияние результатов опросов (анкетирования) на деятельность образовательного учреждения;
- взаимоотношения с администрацией (точность и четкость в действиях администрации, обоснованность управленческих решений, эффективность обмена информацией, оперативность реагирования администрации на запросы и жалобы, оценка администрацией повышения научно-педагогической и другой профессиональной квалификации).

Критерий 8. ВЛИЯНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОБЩЕСТВО

Содержание критерия

Результаты, достигнутые образовательным учреждением в отношении удовлетворения интересов общества на местном, национальном и международном уровнях.

Составляющие критерия

8а. Уровень восприятия образовательного учреждения обществом

Должны приводиться данные, полученные через обратную связь в отношении удовлетворения интересов общества, которые позволяют образовательному учреждению анализировать, оценивать и понимать, насколько ее деятельность является полезной для общества, насколько общество информировано о ее деятельности.

Оценивается (на основе данных опросов, публикаций в СМИ, отчетов, отзывов, публичных встреч, презентаций, мнений государственных и общественных органов) восприятие обществом:

- информационной открытости по отношению к обществу (взаимоотношения с властями, отраслевым руководством, другими образовательными учреждениями, предприятиями, научными и другими организациями различных профессиональных сфер, рекламно-информационная деятельность);
- участие образовательного учреждения в жизни общества (роль образовательного учреждения в системе образования, его конкурентная позиция, создание культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности, поддержки инвалидов, роль в развитии отечественной науки, промышленности и других профессиональных сфер);
- участие в разработке экологически чистых материалов, экологическом обеспечении технологических процессов, а также в реализации программ развития охраны труда и защиты окружающей

среды, воспитания выпускников в духе социальной и гражданской ответственности, приверженности здоровому образу жизни;

- направленности деятельности образовательного учреждения на режимы экономии энергии и других ресурсов;
- признания организации и его работников (статус образовательного учреждения, установленный Правительством РФ, государственные награды, премии Президента РФ, государственные премии РФ, премии Правительства РФ, почетные звания, почетные отраслевые звания и награды, признание в академической системе, публикации о деятельности образовательного учреждения в печати и т.д.).

8б. Показатели работы образовательного учреждения по повышению удовлетворенности общества.

Должны приводиться дополнительные количественные показатели, которые образовательное учреждение использует для оценки степени удовлетворенности общества.

Оцениваются внутренние показатели деятельности, характеризующие удовлетворенность общества:

- учет интересов общества;
- мониторинг восприятия обществом деятельности образовательного учреждения;
- вовлечение персонала и обучающихся в общественные мероприятия, в т.ч. проводимых совместно с партнерами;
- имидж образовательной деятельности на различных уровнях восприятия (местный, национальный, международный).

Критерий 9. РЕЗУЛЬТАТЫ, КОТОРЫХ ДОБИЛОСЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЦЕЛЕЙ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Содержание критерия

Представленная информация должна демонстрировать достижения образовательного учреждения в виде результатов, тенденций и целей в сравнении их с собственными планами и аналогичными показателями конкурентов или лучших организаций.

Составляющие критерия

9а. Основные финансовые показатели работы образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы.

Должны быть представлены в динамике за 3-5 лет (могут использоваться графики, таблицы, диаграммы) показатели, характеризующие:

- соотношение бюджетной и внебюджетной составляющих в консолидированном бюджете организации (можно в относительных единицах), достижение поставленных целей;
- открытость результатов финансовой деятельности;
- эффективность вложения финансовых средств в развитие

материально-технической базы (какие ставились цели и как они достигнуты);

- динамика развития материально – технической базы;
- деятельность по обеспечению образовательного процесса учебным и научным оборудованием, его влияние на качество подготовки выпускников;
- эффективность вложения средств в информационные технологии (обучения и управления);
- показатели издательской деятельности.

9б. Качество подготовки выпускников и другие результаты работы образовательного учреждения.

Должны быть представлены в динамике за 3-5 лет данные, характеризующие любые нефинансовые результаты деятельности образовательного учреждения, такие как:

- выпуск специалистов (выполнение госзаказа);
- сопоставление качества подготовки выпускников образовательного учреждения с показателями конкурентов (рейтинг образовательного учреждения и образовательных программ);
- авторитетность образовательной деятельности (сертификация, аттестация и аккредитация образовательных программ и образовательного учреждения в целом);
- спектр и уровни образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении;
- динамика обновления спектра образовательных программ обучения, методической и информационной баз;
- полнота, достоверность, доступность и своевременность информации о деятельности образовательного учреждения;
- уровень организационного, маркетингового, информационно-аналитического обеспечения управления деятельностью образовательного учреждения;
- признание и оценка эффективности образовательных технологий;
- динамика квалификационного роста преподавателей и сотрудников;
- уровень рекламной и информационно-консультационной службы образовательного учреждения во внешней сфере;
- эффективность взаимодействия с партнерами, включая факты совместного создания большей ценности;
- результативность использования информации от работодателей для совершенствования качества подготовки выпускников;
- динамика уровня комфортности условий обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - КОНКУРСАНТА

Отчет конкурсанта должен быть не более 75 страниц, (включая приложения) напечатанный на бумаге формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль - 12 или 14, с межстрочным интервалом 1,5, и иметь сквозную нумерацию. Все сокращения в отчете должны быть понятны эксперту. Оформление отчета и титульного листа произвольное. На конкурс должно быть подано пять экземпляров отчета, и все пять экземпляров должны быть подписаны высшим должностным лицом образовательного учреждения на титульных листах отчетов. Все экземпляры должны быть сброшюрованы. Аудио- и видеоматериалы, приложенные к отчету, рассматриваться экспертами не будут.

В отчете должны приводиться наименования всех критериев и подкритериев. Отчет должен быть максимально информативным и содержательным. Не рекомендуется предоставлять неверные данные, а также писать в отчете декларативные заявления, не подтвержденные в тексте отчета какими-либо доказательствами, фактами, примерами.

Информация в отчете должна быть представлена последовательно по всем составляющим девяти критериев. Рекомендуется наглядно иллюстрировать представленную в отчете информацию графиками и таблицами.

Отчет конкурсанта должен состоять из следующих элементов:

- краткой характеристики образовательного учреждения, схемы организационной структуры (до 5 стр.);
- описания деятельности образовательного учреждения по всем составляющим девяти критериев;
- приложений или других дополнительных материалов.

Краткая характеристика должна содержать:

- даты регистрации и перерегистраций образовательного учреждения;
- основные этапы развития образовательного учреждения;
- указание основных направлений подготовки выпускников;
- основные этапы развития системы обеспечения качества подготовки выпускников;
- общие сведения о работодателях: отраслях, предприятиях, учреждениях и организациях, в которых работают выпускники.

Самооценка начинается с описания деятельности организации по критериям конкурса.

5.1. Для критериев, характеризующих **возможности** организации, информация в отчете должна касаться двух аспектов.

Во-первых, необходимо описать формы и методы работы и дать обоснование их применения в рамках деятельности, которую характеризует критерий. Этот аспект будет оцениваться экспертами как **совершенство подхода** (см. раздел 7, п. 7.2).

Во-вторых, необходимо показать, насколько широко в рамках организации применяются эти формы и методы: в «вертикальном» разрезе -

по уровням управления и в «горизонтальном» - по подразделениям и по процессам образовательной деятельности образовательного учреждения. Этот аспект будет оцениваться экспертами как **полнота подхода** (см. раздел 7, п. 7.2).

5.2. Для критериев, характеризующих **результаты**, информация должна содержать следующие данные:

а) показатели, которыми организация оценивает свои результаты, т.е. достижения, и тенденции изменения этих показателей. Эти данные желательно представить не менее чем за три года. Тенденции изменения следует показать в сопоставлении фактически достигнутых показателей с планировавшимися.

Там, где это возможно, следует сравнить показатели образовательного учреждения с аналогичными показателями других образовательных учреждений, конкурентов, лучших известных организаций.

Такая информация будет оцениваться экспертами как **достижение целей** (см. раздел 7, п. 7.3);

б) данные о том, насколько приведенные показатели охватывают все процессы образовательной деятельности образовательного учреждения.

Такая информация будет оцениваться экспертами как **полнота охвата** направлений деятельности (см. раздел 7, п. 7.3).

Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах простыми графиками, диаграммами. Желательны также краткие комментарии, которые позволят понять важность и особенности представленных количественных значений.

Данные о финансовых результатах лучше представить в относительных единицах, а не в абсолютных - по соображениям конфиденциальности информации.

5.3. При составлении отчета следует учесть весомость критериев (см. модель конкурса), а также то, что составляющие критериев 1, 2, 3, 4, 5 (например, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д) имеют одинаковую весомость, а в критериях 6, 7, 8 и 9 баллы распределены следующим образом:

6а	6б	7а	7б	8а	8б	9а	9б
0,75	0,25	0,75	0,25	0,25	0,75	0,30	0,70

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТЧЕТОВ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ФИНАЛИСТОВ

Экспертизу отчетов конкурсантов и проведение обследования финалистов осуществляют экспертные комиссии - группы специально подготовленных экспертов, назначаемых Техническим секретариатом конкурса. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе производится оценка отчетов. По результатам экспертизы первого этапа производится отбор образовательных учреждений для участия во втором, финальном этапе конкурса, в котором деятельность организаций оценивается на местах.

О результатах экспертизы отчетов и об участии во втором этапе конкурсанты уведомляются Техническим секретариатом сразу после принятия конкурсной комиссией решения о финалистах.

На втором этапе (сентябрь 2008г.) будет проведено обследование финалистов на месте, в сроки согласованные с принимающими образовательными учреждениями. Основной целью обследования финалистов является проверка данных и доказательств, приведенных в отчете. Оплата всех расходов экспертных комиссий осуществляется за счет обследуемой организации (п. 1.6. Руководства).

После официального согласия образовательного учреждения на обследование и подтверждения гарантии оплаты, в учреждение направляется программа обследования с указанием времени и объема проверки. Программа обследования согласовывается по временным параметрам с учетом возможностей экспертов и образовательных учреждений. Финалисты конкурса обязаны обеспечить необходимые условия для работы экспертной комиссии в соответствии с согласованной программой обследования.

По результатам обследования финалистов экспертные комиссии представляют в Технический секретариат заключение с указанием окончательной оценки деятельности образовательных учреждений. По результатам экспертизы отчетов конкурсантов и обследования финалистов на местах Технический секретариат представляет в конкурсную комиссию предложения по победителям конкурса.

Обратные отчеты направляются всем конкурсантам в срок до 1 февраля 2009 года.

7. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСАНТОВ ЭКСПЕРТАМИ

Эксперты оценивают деятельность и достижения образовательных учреждений за период с 2002 по первое полугодие 2008 года. Экспертами могут быть учтены применяемые подходы за годы, предшествующие 2002 году, в том случае, если эффективность данных подходов будет доказана и подтверждена достигнутыми результатами, полученными за последние годы.

Максимальное количество баллов, которое предусмотрено в модели конкурса 2008 года, составляет **1000 баллов**.

Эксперты работают в составе комиссии, которую возглавляет ведущий эксперт. Все оценки критериев и составляющих принимаются экспертами на основе консенсуса, при полном согласии с каждой оценкой всех без исключения экспертов комиссии. Оценка отчета, а также оценка деятельности конкурсанта после проверки на месте выражается общей суммой баллов по всем девяти критериям модели.

7.1. Оценка деятельности конкурсантов проводится комиссией экспертов во главе с ведущим экспертом. Оценка выражается числом баллов по каждому критерию и общей суммой баллов.

7.2. Оценка по группе критериев «**возможности**» проводится по двум аспектам:

- **совершенство подхода;**
- **полнота подхода.**

При оценке *совершенства подхода* учитывается:

а) обоснованность

- насколько обоснованы применяемые методы и формы работы;
- насколько систематически они применяются;
- насколько эти методы нацелены на предупреждение ошибок;
- насколько подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон.

б) интегрированность

- насколько подход направлен на реализацию политики и стратегии в образовательном учреждении;
- насколько подход согласован с другими подходами, используемыми в образовательном учреждении;
- разрабатываются ли мероприятия по улучшению подходов после анализа и оценки их эффективности;
- в какой степени применяемые подходы и улучшения этих подходов внедрены в образовательном учреждении.

При оценке *полноты подхода* учитывается, насколько широко применяются методы и формы работы, относящиеся к определенному критерию, в том числе:

- на разных уровнях управления;

- в различных подразделениях и по всем аспектам образовательной деятельности;
- применительно к соответствующим процессам;
- применительно ко всем видам образовательной деятельности;
- системность, то есть насколько комплексно (структурировано) применяется подход.

Шкала оценки по этим аспектам приведена в таблице 1.

Эксперты определяют оценку в процентах отдельно для совершенства подхода и для полноты подхода и затем общую (как правило, среднюю) оценку в процентах переводят в соответствующее для каждого критерия число баллов.

Эксперты сначала определяют оценку по каждой составляющей, затем вычисляют среднеарифметическую по каждому критерию. Например, если 1а – 30%, 1б – 40%, 1в – 20%, 1г – 50%, 1д – 25%, то оценка первого критерия: $30+40+20+50+25/5=33\%$. Проценты каждого критерия переводятся в сумму баллов, балльные оценки всех пяти критериев складываются, а полученная таким образом сумма является окончательной экспертной оценкой.

7.3. Оценка по группе критериев **«результаты»** проводится по значениям достигнутых показателей, то есть по *достижению целей* и по *полноте охвата* этими показателями различных *процессов образовательной деятельности образовательного учреждения*.

При оценке *достижения целей* учитываются:

- позитивные тенденции или стабильность высоких значений показателей;
- достижение запланированных целей;
- сравнение с показателями других образовательных учреждений, включая и лучшие;
- доказательства того, что результаты обусловлены применяющимися подходами.

При оценке *полноты охвата процессов образовательной деятельности образовательного учреждения* учитывается:

- насколько представленные показатели охватывают все соответствующие *процессы образовательной деятельности*;
- насколько полно представленные показатели охватывают результаты, относящиеся к рассматриваемой составляющей критерия;
- насколько представленные показатели характерны для образовательного учреждения.

Шкала оценок по этим составляющим приведена в таблице 2.

Эксперты определяют оценку в процентах отдельно для *достижения целей* и для *полноты охвата процессов образовательного направления деятельности образовательного учреждения* и затем общую (как правило, среднюю) оценку в процентах переводят в соответствующее для каждого критерия число баллов.

Таблица 1

ЭЛЕМЕНТ	Шкала	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
	Характеристики																									
<i>Совершенство подхода</i>	<u>Обоснованность:</u> подход логически обоснован процессы разработаны подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства				
	<u>Интегрированность:</u> подход направлен на реализацию политики и стратегии подход согласован с другими подходами	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства				
Оценка элемента, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	

<i>Полнота подхода</i>	<u>Внедрение:</u> подход внедрен	Нет свидетельств (или случайные)					Внедрен примерно в ¼ подразделений и процессов					Внедрен примерно в ½ подразделений и процессов					Внедрен примерно в ¾ подразделений и процессов					Внедрен во всех подразделениях и процессах				
	<u>Системность:</u> подход развернут системно	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства присутствуют					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства				
Оценка элемента, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	

Общая оценка, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-
-----------------	--	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	---

Таблица 2

ЭЛЕ-МЕНТ	Шкала																									
	Характеристики	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
Достижения	<p><u>Тенденции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> тенденции являются позитивными и/или наблюдается поддерживаемый уровень хорошей работы <p><u>Целевые показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> показатели соответствуют целям организации показатели достигнуты <p><u>Сравнение:</u></p> <p>проведено сравнение с достижениями «статистически средних» организаций в соответствующей отрасли и «лучших в классе» организаций</p> <p><u>Причины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> результаты обусловлены применяемым подходом 	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера					Наблюдаются позитивные тенденции и/или некоторые результаты свидетельствуют о поддержании уровня удовлетворительной работы					Наблюдаются позитивные тенденции и/или многие результаты свидетельствуют о поддержании уровня хорошей работы в течение не менее 3 лет					Наблюдаются явные позитивные тенденции и/или большинство результатов свидетельствует о поддержании уровня отличной работы в течение не менее 3 лет					Наблюдаются явные позитивные тенденции и/или во всех областях поддерживается уровень отличной работы в течение не менее 5 лет				
		Целевые показатели и результаты не представлены или представлена информация случайного характера					Целевые показатели достигнуты в существенной мере и некоторых аспектах соответствуют целям					Целевые показатели достигнуты в существенной мере и по многим аспектам соответствуют целям					Целевые показатели достигнуты в существенной мере и в большинстве аспектов соответствуют целям					Целевые показатели достигнуты превосходным образом и в большинстве аспектов соответствуют целям				
Оценка элемента, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	

Продолжение таблицы 2

ЭЛЕ-МЕНТ	Шкала	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
	Характеристики																									
Полно та охвата	<u>Полнота охвата</u> <u>направления</u> <u>деятельности:</u> • результаты представлены для соответствующих аспектов образовательной деятельности	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера					Результаты представлены для некоторых аспектов образовательной деятельности					Результаты представлены для многих аспектов образовательной деятельности					Результаты представлены для большинства аспектов образовательной деятельности					Результаты представлены для всех аспектов образовательной деятельности				
	Оценка элемента, %	–	–	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	–	
	Общая оценка, %	–	–	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	–	

8. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Регистрационный №
конкурсанта 2008 года

СУММАРНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Критерии «Возможности»

Номер критерия	1		2		3		4		5	
		%		%		%		%		%
Составляющие критерия	1а	<input type="text"/>	2а	<input type="text"/>	3а	<input type="text"/>	4а	<input type="text"/>	5а	<input type="text"/>
	1б	<input type="text"/>	2б	<input type="text"/>	3б	<input type="text"/>	4б	<input type="text"/>	5б	<input type="text"/>
	1в	<input type="text"/>	2в	<input type="text"/>	3в	<input type="text"/>	4в	<input type="text"/>	5в	<input type="text"/>
	1г	<input type="text"/>	2г	<input type="text"/>	3г	<input type="text"/>	4г	<input type="text"/>	5г	<input type="text"/>
				3д	<input type="text"/>	4д	<input type="text"/>	5д	<input type="text"/>	
Сумма составляющих	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Средняя оценка критерия (%)	:4		:4		:5		:5		:5	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

2. Критерии «Результаты»

Номер критерия	6		7		8		9	
		%		%		%		%
Составляющие критерия	6а	<input type="text"/> 0,75	7а	<input type="text"/> 0,75	8а	<input type="text"/> 0,25	9а	<input type="text"/> 0,30
	6б	<input type="text"/> 0,25	7б	<input type="text"/> 0,25	8б	<input type="text"/> 0,75	9б	<input type="text"/> 0,70
Оценка критерия в %	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Вычисление общего числа баллов:

№ Критерия	Средняя оценка в %	Весомость	Баллы
1		1	
2		1	
3		1,2	
4		1	
5		1,3	
6		1,2	
7		0,9	
8		1,2	
9		1,2	
Общая оценка			<input type="text"/>

Ведущий эксперт: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Эксперты: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____

9. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победителями конкурса будут признаны образовательные учреждения, которые:

- развивают свою систему обеспечения качества подготовки выпускников;
- достигают наилучших результатов;
- эффективно применяют на практике подходы современного менеджмента.

Победителям конкурса в торжественной обстановке вручают памятные знаки и благодарственные письма.

Все участники конкурса получают обратный отчет экспертов, с помощью которого смогут определить области для улучшения своей деятельности, направления совершенствования своих систем обеспечения качества подготовки выпускников. Обратный отчет конкурсанты получают бесплатно, что является одним из результатов участия в данном конкурсе. Результаты конкурса будут размещены на сайте Управления стратегического развития www.usr.misis.ru.

Отчеты лауреатов конкурса и заключения экспертной комиссии передаются Федеральной службу по надзору в сфере образования и науки для учета при проведении комплексной оценке образовательных учреждений.

Чем больше баллов набирает организация в данном конкурсе, тем более эффективна его система обеспечения качества подготовки выпускников.

Технический секретариат располагается по адресу: г.Москва, Ленинский проспект, д. 2, ком.314.
Телефоны для справок: (495) 230-44-63, 955-01-62 (Блинкова Оксана Вячеславовна,
Голованова Александра Алексеевна).

Почтовый адрес - Соловьеву В.П., Управление стратегического развития (243), МИСиС,
Ленинский проспект, д. 4, Москва, 119049.

Факс: (495) 230-44-63

E-mail: obogdanova@usr.misis.ru, specialist2005@yandex.ru.

Сайт: www.usr.misis.ru

